



# GUÍA DE PAGO Y ACTIVACIÓN DE SERVICIOS

Notificaciones Judiciales Digitales y Físicas con Trazabilidad Legal Completa

"Para poder disfrutar de nuestros servicios una vez escojas uno de nuestros planes, debes enviar el comprobante de pago junto con los datos de registro descritos en esta guía."

## 1. NUESTROS PLANES Y TARIFAS

### Paquetes de Comunicaciones Electrónicas

| Cantidad de Comunicaciones        | Tarifa Unitaria |
|-----------------------------------|-----------------|
| 50 comunicaciones electrónicas    | \$6.000 c/u     |
| 100 comunicaciones electrónicas   | \$5.000 c/u     |
| 500 comunicaciones electrónicas   | \$4.000 c/u     |
| 1.000 comunicaciones electrónicas | \$3.000 c/u     |

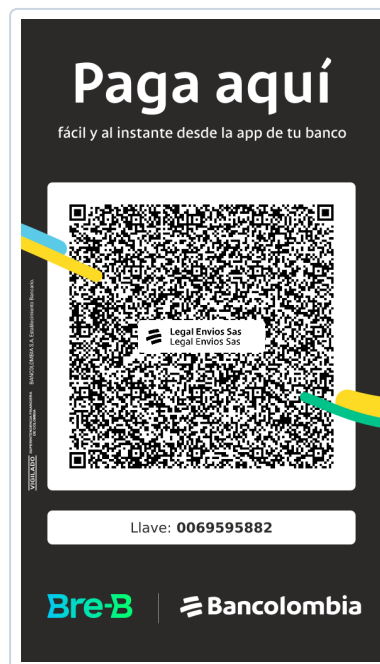
### Tarifas de Notificaciones Físicas

| Destino / Cobertura                                                                                                  | Tarifa por Envío      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Capitales Principales</b><br>Bogotá, Barranquilla, Valledupar, Cartagena, Bucaramanga, Medellín, Sincelejo y Cali | <b>\$11.000</b>       |
| <b>Otras Capitales</b>                                                                                               | desde <b>\$25.000</b> |
| <b>Poblaciones y Municipios</b>                                                                                      | desde <b>\$28.000</b> |

## 2. INSTRUCCIONES DE PAGO

Realiza tu pago de forma rápida, segura y sin cargos adicionales utilizando nuestra pasarela digital autorizada o escaneando directamente el código QR desde la aplicación de tu entidad bancaria.

**Entidad:** Bancolombia / Bre-B  
**Titular:** Legal Envíos SAS  
**Llave de Pago:** 0069595882



Paga aquí fácil y al instante

### 3. DATOS REQUERIDOS PARA LA ACTIVACIÓN

---

Una vez efectuado el pago, envía el **comprobante de pago** junto con la siguiente información según tu perfil al canal de atención autorizado:

- **Para Usuarios / Clientes Generales:**

- Nombre completo del cliente que toma el servicio.
- Documento de identidad (Cédula de Ciudadanía o NIT).

- **Para el Apoderado (Abogado Titular):**

- Nombre completo.
- Cédula de ciudadanía.
- Correo electrónico.
- Tarjeta Profesional.

- **Si tienes Dependientes Judiciales (enviar la información de cada uno):**

- Nombre completo.
- Cédula de ciudadanía.
- Correo electrónico.
- Tarjeta Profesional (si la tiene).